



**FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**

**İhsan Eratik  
Anaokulu  
2024 - 2028  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI**



**SAKARYA 2023**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*K. Atatürk*



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma,sönmez bu şafaklarda yüzen  
alsancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en  
sonocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu  
celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür  
yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış  
canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri " toprak!" diyerek geçme,  
tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem  
eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

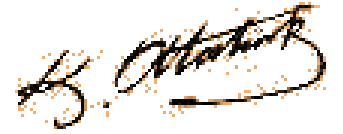
## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

***Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!***



## ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İhsan Eratik Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İhsan Eratik Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İhsan Eratik Anaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve planın uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına teşekkür ederim.

**Cemil KOÇAK**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	9
OKUL KİMLİK BİLGİSİ.....	10
<b>BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
1.Hukuki Çerçeve.....	12
2.Stratejilerin Belirlenmesi.....	13
3.Stratejik Planın Amacı.....	14
4.Stratejik Planın Kapsamı.....	14
5.Stratejik Planlama Yasal Dayanakları.....	15
6.Stratejik Plan Üst Kurulu.....	15
7.Stratejik Planlama Ekibi.....	15
8.İş Planının Oluşturulması.....	16
9. Çalışma Takvimi.....	17
<b>BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	
1)Tarihi Gelişim.....	19
2)Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	20
3)Paydaş Analizi.....	21
4) Kurum İçi Ve Çevre Analizi.....	24
5) Okulun Fiziksel Durumu.....	27
6) Kurum Kültürü.....	28
7)İnsan Kaynakları.....	28
8)Kurumun Teknolojik Alt Yapısı.....	29
9)Mali Kaynaklar.....	29
10)Gzft (Swot) Analizi.....	30
11)Gelişim/Sorun Alanları.....	31
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
1)Misyonumuz, Vizyonumuz, İlkelerimiz/Değerlerimiz.....	34
2)Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler .....	36
1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması.....	37
2.Tema :Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	39
3.Tema : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....	41
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME</b>	
Maliyetlendirme.....	44
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
1)İzleme Ve Değerlendirme Esasları.....	47
2)İzleme ve Değerlendirme.....	48

**TABLolar LİSTESİ**

<b>TABLO NO</b>	<b>TABLO ADI</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo 1	Okul Kimlik Bilgisi	10
Tablo 2	Stratejik Plan Üst Kurulu	15
Tablo 3	Stratejik Planlama Ekibi	15
Tablo 4	İş Planı	16
Tablo 5	Çalışma Takvimi	17
Tablo 6	Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	21
Tablo 7	Paydaşların belirlenmesi	21
Tablo 8	Paydaşların Önceliklendirilmesi	23
Tablo 9	Paydaşların Önceliklendirilme matrisi	23
Tablo 10	Yararlanıcı Hizmet Matrisi	24
Tablo 11	Öğrenci Sayısı Dağılımı	26
Tablo 12	Devamsız Öğrenci Sayısı	26
Tablo 13	Rehberlik Hizmetleri	26
Tablo 14	Bina Durumu	27
Tablo 15	Binanın Fiziki Durumu	27
Tablo 16	Okulun Personel Yapısı	28
Tablo 17	Kurumun Teknolojik Alt Yapısı	29
Tablo 18	2014 Yılı Harcama Tablosu	29
Tablo 19	Tema 1 Performans Göstergesi	37
Tablo 20	Tema 2 Performans Göstergesi	39
Tablo 21	Tema 3 Performans Göstergesi	41
Tablo 22	Maliyet Tablosu	44
Tablo 23	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	48



## GİRİŞ

Stratejik plânlama, belirlenen hedeflere ulaşmak için, gereken araçların ve yolların kararlaştırılması, neyin nasıl yapılacağıının önceden tespit edilmesi olarak ifade edilebilir. Bu özelliği ile plânlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir ve sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde ise hedefi olan, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik plânlama, bir kurumun üyelerinin, kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem plânlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt birimlerinden en üst yönetime kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla, sorumluluğa, hizmet verilenlerin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” demektedir.

Bu nedenle Ferizli İhsan Eratik Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan çalışmalarını yapmış, ilçemizin vizyon ve misyonu belirlenmiş, paydaşlara uygulanan anketlerle analizler çıkarılmış, belirlenen hedeflere ulaşmak ve ilçemizin eğitim kalitesini üst seviyeye çıkarmak için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Bu amaçla hazırlanan Stratejik Planın okulumuza, ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Tablo1: Okul Kimlik Bilgisi

**OKUL KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: SAKARYA

İLÇESİ: FERİZLİ

OKULUN ADI: İHSAN ERATİK ANAOKULU

**OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Okul Adresi:

Kemal Paşa Mah. 105 Sok. no: 32 Ferizli/SAKARYA

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0264 781 77 10

Yönetici

1

1

Faks

-

Sınıf öğretmeni

-

8

Elektronik Posta Adresi

963807@meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

-

Web sayfa adresi

<http://ihsaneratik.meb.k12.tr>

Memur

-

-

Öğretim Şekli

Normal  
( )İkili  
( X )

Yardımcı Personel

3

Okulun Hizmete Giriş  
Tarihi

17.03.2005

Toplam

2

12

Kurum Kodu

963807

**OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ**

Toplam Derslik Sayısı

5

Kütüphane

Var  
( )Yok  
( X )

Kullanılan Derslik Sayısı

5

Çok Amaçlı Salon

Var  
( X )Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var  
( X )Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

-

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Erkek

Kız

Toplam

4 A Sınıfı (4yaş)

17

11

28

4 B Sınıfı ( 4 yaş)

13

12

25

4 C Sınıfı ( 4 yaş)

15

12

27

5 A Sınıfı (5 yaş)

17

9

26

5 B Sınıfı ( 5 yaş)

15

8

23

5 C Sınıfı (5 yaş)

11

11

22

5 D Sınıfı (5 yaş)

13

10

23

Genel Toplam

101

73

174

---

# **BÖLÜM I**

# **STRATEJİK**

# **PLANLAMA**

# **SÜRECİ**

---

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **1. Hukuki Çerçeve**

10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Ayrıca 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, ve Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planlama ve hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İhsan Eratik Anaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Ferizli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine ferizliarge1@gmail.com elektronik posta gönderilerek ve elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### 3. Stratejik Planın Amacı

#### STRATEJİK PLANIN AMACI

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

### 4. Stratejik Planın Kapsamı

#### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

**Bu stratejik plan dokümanı İhsan Eratik Anaokulu 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

## 5. Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

## 6. Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Planlama Üst Kurulu		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	CEMİL KOÇAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	TUĞBA NUR AKDAĞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	MELEK KÖKSEVEN	ÖĞRETMEN
4	DERYA YADİGAR	OKUL AİLE BİR. BAŞK.
5	MELİKE EREBİLİR	OKUL AİLE BİR. BAŞK. YRD.

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

## 7. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri		
Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı
1	AHMET HAKAN ENÇ	REHBER ÖĞRETMEN
2	MERVE GÜNENÇ	ÖĞRETMEN
3	BANU ÇİÇEK DURU	ÖĞRETMEN
4	İFFET AĞYAR KELEŞ	ÖĞRETMEN
5	KUDRET KOÇAK	GÖNÜLLÜ VELİ

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

## 8. İş Planının Oluşturulması

İhsan Eratik Anaokulu stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları aşağıda takvim doğrultusunda oluşturulmuştur.

Tablo4:İş Planı

Tarih	Yapılacak Faaliyet
	<b>İlçe MEM stratejik plan hazırlık programı ve çalışma takviminin oluşturulması</b>
Eylül 2022	Stratejik planlama koordinasyon birimi üyelerinin tespit edilmesi ve Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin Belirlenmesi
	Ferizli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığına ilişkin duyuruya istinaden stratejik plan çalışmaların başlatılması
	<b>Stratejik planlama üst kurulu ve ekiplerinin oluşturulması</b>
Ekim 2022	Stratejik Plan Üst kurulunun ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması
	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının SGB'ye bildirilmesi
	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında okul müdürü başkanlığında bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması
	<b>Okul ve kurumların bilgilendirilmesi</b>
Kasım 2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısına göre çalışmaların yürütülmesi
	<b>Üst kurul ve ekip paylaşım toplantıları ve eğitimleri</b>
Ocak- Haziran 2023 Arası	Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi Toplantısı
	Okul stratejik planlama üst kurulu ve Stratejik Planlama Koordinasyon ekibi toplantısı
	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Koordinasyon Ekibi Toplantısı
	<b>İhsan Eratik Anaokulu durum analizi</b>
Ocak- Şubat 2023	Tarihsel Gelişim
	Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz (-Paydaş analiz-Örgütsel yapı-İnsan kaynakları- Teknolojik düzey- Mali kaynakların- PEST Analizi- GZFT)
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
	Stratejik planlama Üst Kurulu'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunumunun yapılması
	<b>İhsan Eratik Anaokulu sp ekipleri paylaşım toplantıları</b>
Nisan 2023	İhsan Eratik Anaokulu Stratejik planlama koordinasyon ve stratejik plan ekibinin geleceğe yönelim paylaşım toplantıları
	<b>İhsan Eratik Anaokulu geleceğe yönelim</b>
Nisan 2023	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
Haziran 2023	İlçe MEM'den, Stratejik Planlama sürecinde rehberlik danışmanlık alınması
Kasım 2023	Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Koordinasyon ekibi Toplantısı
Aralık 2023	Okul Stratejik Planının değerlendirilmesi
	Okul Stratejik Planının düzeltme, onay ve yayım iş ve işlemlerinin yapılması



## 9. Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

Tablo 5: Çalışma Takvimi

---

# **BÖLÜM II**

## **MEVCUT**

### **DURUM ANALİZİ**

---

## 1) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz ilk olarak 13.12.2004 tarihinde Öztaş İlköğretim binasında ilçe merkez anasınıfları olarak 6 şube ile eğitim-öğretime başlamıştır. 17.03.2005 tarihinde resmi olarak Ferizli bağımsız anaokuluna dönüştürülmüştür. 2005–2006 eğitim-öğretim yılında Öztaş İlköğretim bahçesindeki prefabrik binasına taşınarak burada eğitim-öğretime 7 şube ile devam etmiştir. Ferizli bağımsız anaokulu binası eğitim gönüllüsü işadami Mehmet SADIK ERATİK tarafından Kemalpaşa Mahallesi Maşatlık mevkiinde 12 pafta 1532 parselli arsanın üzerine yapılarak Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanmıştır.

Ferizli bağımsız anaokulunun adı Sakarya vali makamının 16.06.2006 tarih ve 17702 sayılı oluru ile okulu yaptıran Mehmet SADIK ERATİK'in annesinin adı verilerek Ferizli İhsan Eratik Anaokulu olarak değiştirilmiştir. 20.06.2006 tarihinde okul kendi binasına taşınarak 2006–2007 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim hizmetini devam ettirmektedir.

### Okulun/Kurumun Bina Durumu

- a) Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon): Kalorifer(Doğalgaz) ile ısıtıyor, Şebeke suyu kullanılıyor, Kanalizasyon yok-Fosseptik çukuru var.
- b) Derslik sayısı ve yeterliliği: 5 (Yeterli değil)
- c) Laboratuvarlar (Araç-Gereç durumları): Laboratuvar yok –Derslik sistemi kullanılıyor ve malzeme sayısı yeterli
- d) Okul/Kurum kitaplığı: Her sınıfın kendi kitaplığı var.
- f) Arşiv: Yok

## 2) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	AYRILAN MALİ KAYNAK	ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
<b>Okul Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>- İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği</li><li>- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li><li>- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li><li>-Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>	- Yeterli	- Yeterli	- Güçlendirilmeli
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li></ul>	- Yeterli	- Yeterli	- Güçlendirilmeli
<b>Personel İşleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MEB Personel İzin Yönergesi</li><li>- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li><li>- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek</li><li>- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li><li>- Öğretmenlik Kariyer</li><li>- Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</li></ul>	- Yeterli	- Yeterli	- Güçlendirilmeli
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>- Okul Öncesi çocuk Kulüpleri Yönetmeliği</li></ul>	- Yeterli	- Yeterli	- Aynı kalmalı

<b>Öğrenci İşleri</b>	MEB Okul Öncesi Yönetmeliği	- Yeterli	- Yeterli	- Aynı kalmalı
<b>İsim ve Tanıtım</b>	- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	- Yeterli	- Yeterli	- Aynı kalmalı
<b>Sivil Savunma</b>	- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu - Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği - Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik	- Yeterli	- Yeterli	- Aynı kalmalı

Tablo 6: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

### 3)PAYDAŞ ANALİZİ

İhsan Eratik Anaokulundan hizmet alan ve okulla temas halinde olan tüm paydaşlarla toplantılar düzenlenerek, mülakat yapılarak ve anket uygulayarak görüş ve önerileri tespit edilmiş, stratejik planın yapılması aşamasında bu görüş ve öneriler göz önünde bulundurulmuştur.

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
İdareciler, Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler ve Veliler	Valilik
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar
	Üniversite
	Özel İdare
	Belediyeler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 7: Paydaşların belirlenmesi

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcı		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Kaymakamlık		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
İdareci, Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Belediyeler		0	0	√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	
Sağlık Müdürlüğü		0	0	√	
Kültür Müdürlüğü			0	√	
Hayırseverler			0	√	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	√	
Medya			0	√	

İşveren kuruluşlar				√	
Muhtarlıklar		O		√	
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			O	√	

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

√: Tamamı O: Bir kısmı

### PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kaymakamlık		√		Mülki İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		Tedarikçi İdare	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapabileceğimiz kurumlar	2
İdareci, Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmeti beraber sunduğumuz için	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapabileceğimiz kurumlar	3
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapabileceğimiz kurumlar	2

Tablo 9: Paydaşların Önceliklendirilme matrisi

√: Tamamı O: Bir kısmı

## YARARLANICI /HİZMET MATRİSİ

Hizmet Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya				0					
Uluslar arası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

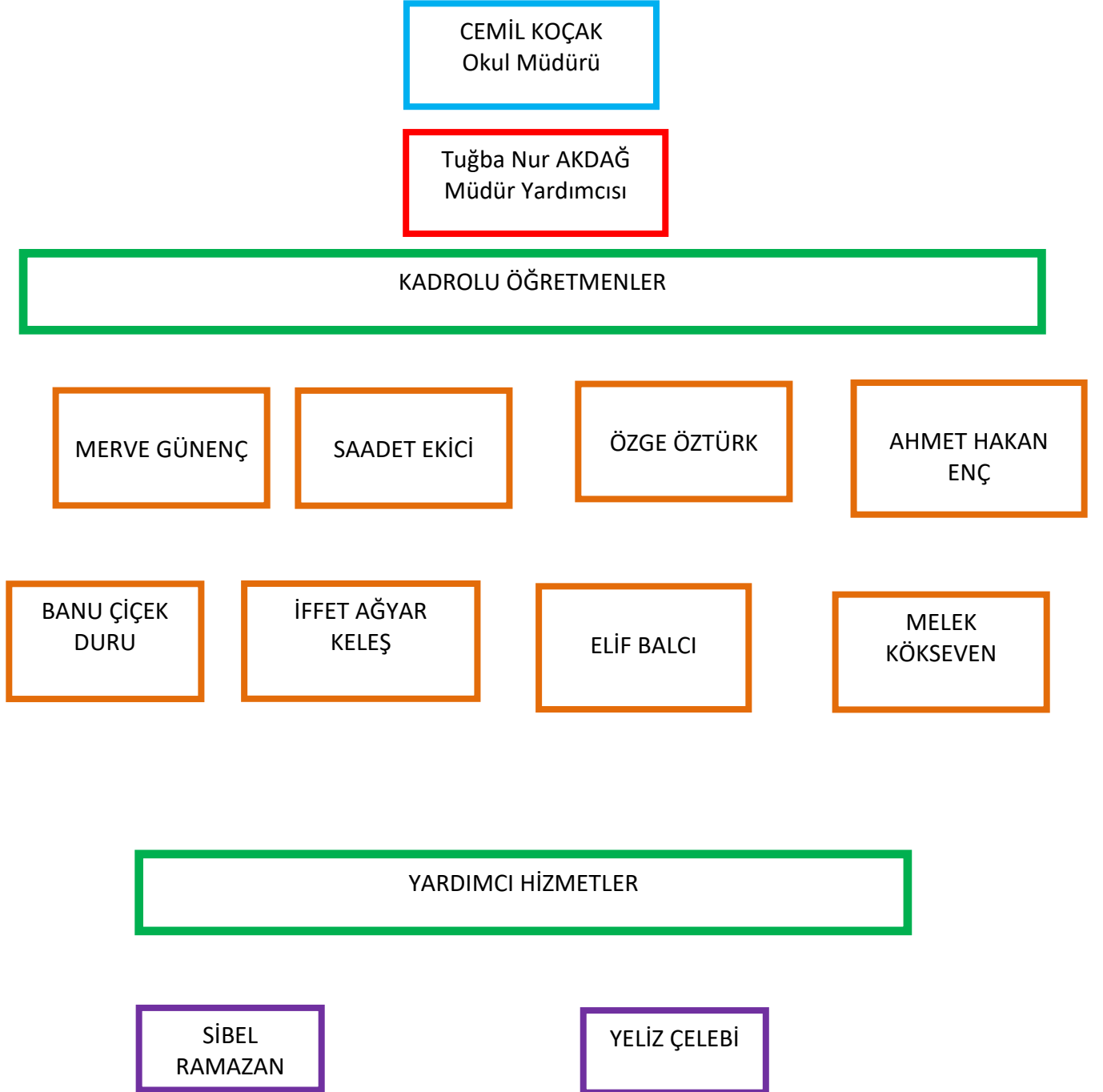
Tablo 10: Yararlanıcı Hizmet Matrisi



#### 4) KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

##### 4.1.İHSAN ERATİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜT YAPISI

###### OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## 4.2.OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Tablo 11: Öğrenci Sayısı Dağılımı

Öğrenci Sayısı Dağılımı				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ANASINIFI	125	114	151	165
				GENEL TOPLAM: 555

Tablo 12: Devamsız Öğrenci Sayısı

Devamsız Öğrenci Sayısı	
Yıllar	
2019-2020	5
2020-2021	6
2021-2022	4
2022-2023	5

Tablo 13: Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri						
REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2019-2020	0	0	-	-	-	0
2020-2021	0	0	-	-	-	-
2021-2022	0	0	-	-	-	-
2022-2023	0	0	-	-	-	-

## 5. OKULUN FİZİKSEL DURUMU

Okulumuz 2006/2007 eğitim – öğretim yılından itibaren hizmet vermektedir.



### OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Tablo 14: Bina Durumu

Bina Durumu		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
4020 m2	523 m2	3.497

Tablo 15: Binanın Fiziki Durumu

Fiziki Durumu		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	5
6	Kütüphane	-
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	1
9	Rehberlik servisi	1
10	Öğretmenler odası	-
11	Zümre öğretmen odası	-
14	Memur odası	-
15	Hizmetliler odası	0
16	Çok amaçlı salon	1
17	Diğer	1

## 6. KURUM KÜLTÜRÜ

İhsan Eratik Anaokulunun kurum içi iletişimi, okul müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve eğitim süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Öğretmenler ve çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler. Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Okul Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılmaktadır.

## 7. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 16: Okulun Personel Yapısı

OKULUN PERSONEL YAPISI							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	-	1	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	1	1	-	1	-
3	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	-	7	7	7	-	-
4	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-	-
5	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1	1	-	-
TOPLAM		2	8	10	8	2	1

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	0
2	HİZMETLİ	-	-	0
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	0
4	GEÇİCİ PERSONEL	-	2	2
TOPLAM		-	2	2

## 8. KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI

Tablo 17: kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı		
Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	2	5
Projeksiyon	3	2
Faks	-	-
Tarayıcı	2	-
Fotokopi makinesi	2	-
Dizüstü bilgisayar	2	4
Lazer yazıcı	-	-1
Nokta vuruşlu yazıcı	-	-
Mürekkep püskürtmeli	-	-
Akıllı Tahta	-	5

## 9. MALİ KAYNAKLAR

İhsan Eratik Anaokulu mali kaynakları genel bütçe, kantin gelirleri, hayırseverler, dernekler, proje ve hibelerdir. Aşağıda 2023 yılında okul / kurumlar için yapılan harcamalar belirtilmiştir.

Tablo 18 : 2023 Yılı Harcama Tablosu

2023 YILI GİDERLERİ	
Telefon Giderleri	845,20
ADSL Giderleri	1800
Su Giderleri	2439,5
Elektrik Giderleri	10749,31
Yakacak Giderleri	19.736,85
Temizlik Hizmeti Hizmet Alımı	62.010,00
Yemek Gideri	19.320,78

## 10) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Velilerin, okul yönetici ve öğretmenleriyle istediklerinde iletişim sağlayabilmesi,
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara yakın olması
- Öğretmenler arasındaki ilişkilerin yeterli derecede olması
- Yenilikleri yakından takip etme
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurları
- Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması
- Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
- Çocuklara demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması
- Okul bahçemizin kullanılabilir geniş bir alana sahip olması
- Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması
- Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması
- Okulumuzun ekonomik düzeyinin yeterli olması
- Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Derslik sayısının az olması
- Etkileşimli tahta yetersizliği
- Sınıflarda öğretmen için yardımcı personel olmaması
- Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması

## FIRSATLAR

- Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
- Bulunduğu çevrede okul öncesi eğitimde başarılı bir okul olması.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve velilerin okul öncesi eğitime önem vermesi.
- Yerel yönetimin ve hayırseverlerin destekleyici tutumları
- Okulumuzun sadece okul öncesi eğitime ait olması
- Sınıf mevcutlarımızın standarda yakın olması
- Rehberlik servisimizin olması
- Güvenlik personelinin bulunması

## TEHDİTLER

- Kayıt şartları tutmayan velilerin ısrar etmesi
- Okulumuzda sosyal aktivitelerin yapılacağı alanların yetersiz olması
- Okulumuzda etkileşimli tahta bulunmaması
- Okulun yeri itibariyle servis ihtiyacının olması ve velilere bu ücretin fazla gelmesinden ötürü öğrenci sayısına olumsuz etki yapması

## 11) GELİŞİM/SORUN ALANLARI

### Gelişim/Sorun Alanları Listesi

#### ERİŞİM

##### 1.Öğrenci Devamsızlığı

- Okul öncesi eğitimin taşınmalı eğitim kapsamında olmaması
- Kayıtlı olduğu halde devamsız öğrencilerin varlığı
- Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması

##### 2.Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Çocuklar

- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okullaşmasında yaşanan sorunlar
- Özel eğitim öğrencileri için uygun mekân ve donanım ihtiyacı

- Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların kaynaştırma eğitimi sürecinde sınıftaki diğer çocukların ve velilerinin olumsuz tutumu

## **KALİTE**

### 1. Oryantasyon Sorunu

- Erken çocukluk eğitimi yetersizliği
- Mülteci öğrencilerin sosyal ve psikolojik eğitimleri

### 2. Veli Eğitimi ve İletişim

- Velileri okul öncesi eğitim ile ilgili önyargıları
- Velilerin okul öncesi eğitimden beklentilerinin net olmaması ya da gerçekçi olmayan yüksek beklentilere sahip olması
- Velilerin müdahaleci ve korumacı davranmaları
- Aile içi davranış eğitiminin yetersizliği

### 3. Eğitim Sorunları

- Okul öncesi öğretmenlerinin sınıfları ile ilgili sorunlarda yalnız bırakılması
- Akademik başarı kaygısının olmaması
- Yabancı dil eğitiminin istenen düzeyde olmaması
- İkili eğitim uygulamaları
- Okul öncesi faaliyetlerinin anlaşılabilmesi
- Bağımsız anaokulları imkânları ile anasınıfları arasındaki farklılıklar
- Mülteci öğrencilerin dil sorunu
- Farklı eğitim yaklaşımlarının uygulanamaması (Reggio Emilia, Montessori vb)

## **KAPASİTE**

### 1. Fiziki Yapı

- Okullarda fiziki yapının yeterli düzeyde olmaması
- Sosyal ve kültürel alan ve altyapı eksikliği
- Velilerin ikili eğitimde tercih yapmak istememeleri
- Materyal ve malzeme eksikliği

### 2. Mali ve Beşeri Kaynaklar

- Yetersiz bütçe
- Okul öncesinde yardımcı personel eksikliği



---

# BÖLÜM III

# GELECEĞE

# YÖNELİM

---

## 1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

### A) MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitimi'nin ve Okul öncesi eğitimin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceriye sahip olarak, doğaya, insanlara, çevreye, etik değerlere önem veren, sorumluluk alabilen, kendine güvenen örnek çocuklar yetiştirmektir.*

### B) VİZYONUMUZ

*Okulumuz çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.*

## C) İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

1. Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
2. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
3. Çocukların Türkçe'yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
4. Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
5. Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
6. Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.
7. Çocukların bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyecek eğitim ortamı hazırlanması
8. Eğitim etkinlikleri düzenlenirken; çocukların yaşları, gelişim özellikleri, öğrenme hızları, ilgileri, gereksinimleri ile okulun ve çevrenin imkânları dikkate alınır
9. Çocukların; beslenme, uyku, öz bakım becerileri, doğru ve sağlıklı temel alışkanlıklar kazanmalarının yanında doğa sevgisiyle çevreye duyarlı olmaları da sağlanır.
10. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı hazırlanması için çaba gösterilmesi
11. Eğitim, sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür. Çocuklara eşit davranılır ve bireysel özellikler göz önünde bulundurulur. Çocukların öz güvenlerini kazanmaları için ceza, baskı uygulanmaz ve kısıtlamalara yer verilmez.
12. Eğitim etkinlikleri; çocukların, sevgi, saygı, iş birliği, katılımcılık, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte olur.

## 2. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

### Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, 3 adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan 5 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

İhsan Eratik Anaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

#### Stratejik Amaç 1

Mevcut öğrenci sayısını artırmak

#### Stratejik Hedef 1.1

Okul çağına gelmiş çocukların eğitime üst düzey katılımının sağlanması

#### Stratejik Hedef 1.2

Okul öncesinin eğitimin tanıtılması

#### Stratejik Amaç 2

Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime katılım oranlarını artırmak

#### Stratejik Hedef 2.1

Özel eğitim öğrencileri için gerekli okul düzenlemelerinin sağlanması

#### Stratejik Hedef 2.2

Okul personelinin özel eğitim hakkında bilinçlendirilmesi

#### Stratejik Amaç 3.

Bölgemizde; tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.2

Temel becerilerin yanında, hazırlanacak ulusal ve uluslararası projelerle bireylerdeki farklı, yaratıcı, yenilikçi düşünme becerilerini geliştirmek

#### Stratejik Amaç 4

Okul ve veli iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

#### Stratejik Hedef 4.1

Aileleri okul öncesi eğitim hakkında bilinçlendirmek

#### Stratejik Hedef 4.2.

Ailenin çocuğun eğitimine etkin katılımını sağlamak

#### Stratejik Amaç 5

“Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.”

#### Stratejik Hedef 5.1.

Plan döneminde ihtiyaç tespiti yaparak mevcut insan kaynaklarının geliştirilmesi.

## Stratejik Hedef 5.2.

Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısının oluşturulması.

# TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 1

### Mevcut Öğrenci Sayısını Artırmak

Tablo 19: Tema 1 Performans Göstergesi

	Performans Göstergesi	2021	2022	2023	2028
1.1.1	Anaokulu öncesi kreşe giden öğrenci oranı %	15	20	25	30
1.1.2	Etki alanı içerisinde çağ nüfusunun anaokuluna gelme oranı %	55	65	90	100
1.1.3	Eğitimi tamamlama oranı %	85	88	90	95
1.1.4	Velilerin verilen eğitimden memnuniyet oranı %	85	87	90	95
1.1.5	Engelli bireylerin toplam eğitim alan bireyler içinde ki oranı %	0	1	3	10
1.1.6	Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100
1.1.7	Eğitim dönemi boyunca kişi başı düşen ortalama devamsızlık süresi (gün)	20	15	10	5
1.1.8	RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı	3	4	5	7
1.1.9	Özel öğretimin payı (%)	2.5	3	4	5

## Stratejik Hedef 1.1

Okul çağına gelmiş çocukların eğitime üst düzey katılımının sağlanması

### Faaliyetler

**F1.** Her eğitim-öğretim dönemi başında aday kayıta görünen çocukların velilerine ulaşıp bu çocukların kesin kayda geçirilmesi sağlanacak

**F2.** Ekonomik nedenlerden eğitimi aksayan çocukların tespit edilecek ve ekonomik önlemler alınacak

## Stratejik Hedef 1.2

Okul Öncesinin Eğitimin tanıtılması

### Faaliyetler

**F1.** Okul öncesi eğitimin gerekliliği ve rehberlikle alakalı konularda ayda 1 kez aile eğitim seminerleri düzenlenecek

**F2.** Yapılan projeler ve orijinal etkinliklerin paylaşıldığı okulun web sitesi güncel tutulacak

**F3.** Okulumuzun tanıtım broşürleri ve bültenler bastırılıp dağıtılacak

**F4.** Her yılsonunda okul sergisi yapılacaktır

**F5.** Velilere ev ziyaretlerinde bulunulacaktır

## STRATEJİK AMAÇ 2

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Çocukların Eğitime Katılım Oranlarını Artırmak

## Stratejik Hedef 2.1

Özel eğitim öğrencileri için gerekli okul düzenlemelerinin sağlanması

### Faaliyetler

**F1.** Destek eğitim odası faaliyete geçirilecek

**F2.** Farklı özel eğitim alanlarına uygun materyallerin temin edilecek

**F3.** Rehberlik servisi özel eğitim konusunda velileri bilgilendirici çalışmalarda bulunacak, ihtiyaç görülürse çocuklar gerekli yerlere yönlendirilecek

**F4.** Destek eğitim odası açılacak ve ilgili öğretmen görevlendirilecek

## Stratejik Hedef 2.2

Okul personelinin özel eğitim hakkında bilinçlendirilmesi

### Faaliyetler

**F1.** Rehber öğretmenimiz tarafından okulumuz öğretmenlerinin ve personelinin özel eğitimle ilgili eğitim alması sağlanacaktır.

**F2.** Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarla ilgili sınıflarda ne tür altyapılar sağlanacağı ve etkinliklerin ne şekilde düzenlenebileceği konusunda rehberlik servisiyle işbirliği yapılacaktır.

# TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## STRATEJİK AMAÇ 3.

Okulumuzda; tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Tablo 20: Tema 2 Performans Göstergesi

	Performans Göstergesi	2021	2022	2023	2028	
2.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında yapılan toplam faaliyet sayısının öğrenci başına oranı	%80	%85	%90	%100	
2.1.2	Sportif faaliyetlere yönlendirilmesi raporlanan öğrenci sayısı	0	0	0	5	
2.1.3	Sanatsal alan çeşitleri ile tanıştırılan öğrenci sayısı	Resim	130	140	150	160
		Heykel	50	60	65	70
		Müzik (ses)	130	140	145	160
		Müzik (enstrüman)	100	110	130	150
		Tiyatro	130	140	145	160
2.1.4	Herhangi bir alanda ödül veya başarı belgesi alan öğrenci sayısı	Bölgesel	0	0	0	0
		Ulusal	0	0	0	0

### Stratejik Hedef 3.1.

Bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek.

#### Faaliyetler

- F1. Geziler düzenlenecek (Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze)
- F2. Tiyatro, drama gösterileri düzenlenecek
- F3. Öğrencilere yönelik halkoyunları ve jimnastik çalışmaları yapılacak
- F4. Yapılan çalışmalar yıl sonunda sergilenecek
- F5. Yapararak-yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak ortam sağlanacak
- F6. Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.

### Stratejik Hedef 3.2.

Temel becerilerin yanında, hazırlanacak ulusal ve uluslararası projelerle bireylerdeki farklı, yaratıcı, yenilikçi düşünme becerilerini geliştirmek

#### Faaliyetler

- F1. Okulumuzda kurum içi yapılan projelerin yanısıra ulusal ve uluslararası proje hazırlamayla alakalı öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılması sağlanacak.
- F2. Bu eğitimler sonrasında projeler yürütülecek, hazırlanan raporlar Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulacak. Projelerle alakalı fotoğraflar okulumuzun web sitesinde yayınlanacak.

## STRATEJİK AMAÇ 4

Okul ve veli iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

### Stratejik Hedef 4.1

Aileleri okul öncesi eğitim hakkında bilinçlendirmek

#### Faaliyetler

- F1. Velilerin okul öncesi eğitim ile ilgili önyargıları varsa bunlar çeşitli seminer ve toplantılarla giderilecek
- F2. Velilerin okul öncesi eğitimden beklentilerinin neler olduğu tespit edilecek ve bu beklentilerin karşılanma durumu velilerle birebir iletişimlerle görüşülecek.
- F4. Ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 4.2.

Ailenin çocuğun eğitimine etkin katılımını sağlamak

#### Faaliyetler

- F1. Aile katılım çalışmaları yapılacak
- F2. Ailelere rehberlik hizmetleri sunulacak
- F3. Ailelerden çeşitli zamanlarda anketler, görüşmeler ve toplantılar yoluyla fikirler ve öneriler alınacaktır.



**F4. Velilere aile içi davranış eğitimi, çocuklarla iletişim gibi konularda seminerler düzenlenecek.**

# TEMA III : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 21: Tema 3 Performans Göstergesi

	Performans Göstergesi	2021	2022	2023	2028
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	19	20	22
3.1.2	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	30	30	50
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	10	10	10	20
3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	0	20
3.1.8	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	85	87	90	95
3.2.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	17	19	24	22
3.2.1.	Sabahçı sınıflardaki öğrenci oranı(%)	40	42	45	50
3.2.2.	Öğlenci sınıflardaki öğrenci oranı(%)	60	58	55	50
3.3.3.	Kütüphanedeki kitap sayısı	510	530	2457	3000
3.3.4.	Oyun alanı sayısı	2	2	3	4
3.3.5.	Engelli erişimine yönelik düzenlenen alan sayısı	2	2	2	5
3.3.7	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	85	87	90	95

## STRATEJİK AMAÇ 5

“Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin

kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek. ”

## **Stratejik Hedef 5.1.**

Plan döneminde ihtiyaç tespiti yaparak mevcut insan kaynaklarının geliştirilmesi.

### **Faaliyetler**

- F1.** Sabahçı ve öğlenci sınıf analizleri yapılacak.
- F2.** İnsan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacak.
- F3.** Personelin teknoloji kullanım düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.
- F4.** Personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak.
- F5.** Okul ve kurumlardaki çalışan eğitim ve öğretim hizmetleri dışındaki personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı sağlanacak.

## **Stratejik Hedef- 5.2.**

Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısının oluşturulması.

### **Faaliyetler**

- F1.** Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi ve materyal eksikliği konusunda STK ve yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecek
- F2.** Bütçe kullanımı için etkin programlar oluşturularak bu doğrultuda etkin ve verimli kullanılması sağlanacak
- F3.** Planlama yapılarak tahmini bütçe hazırlanacak
- F4.** Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta sistemine geçilecek
- F5.** Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılması sağlanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.

---

# BÖLÜM IV

# MALİYETLENDİRME

---

## MALİYET TABLOSU

**Tablo 22: Maliyet tablosu**

		2020	2021	2022	2023	2028	TOPLAM
<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>Stratejik Amaç 1.</b> Mevcut öğrenci sayısını artırmak	2.000	2200	2550	5000	10.000	21.450
	Stratejik Hedef 1.1. Okul çağına gelmiş çocukların eğitime üst düzey katılımının sağlanması	500	600	750	1000	5.000	6950
	Stratejik Hedef 1.2. Okul öncesinin eğitimin tanıtılması	1500	1600	1800	2000	5.000	11900
	<b>Stratejik Amaç 2</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların eğitime katılım oranlarını artırmak	1500	2100	2500	2900	5.000	14.000
	Stratejik Hedef 2.1 Özel eğitim öğrencileri için gerekli okul düzenlemelerinin sağlanması	1000	1500	1750	2000	5.000	11.250
	Stratejik Hedef 2.2 Okul personelinin özel eğitim hakkında bilinçlendirilmesi	500	600	750	900	5.000	7750
<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 3.</b> okulumuzda; tüm okul öncesi çağ nüfusuna ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi becerileri iyi, hayat boyu öğrenen bireyler yetiştirmek.	1000	1100	1200	1300	5.000	9600
	Stratejik Hedef 3.1. Bireylerin akademik, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek.	1000	1100	1200	1300	7.500	12.100
	<b>Stratejik Amaç 4</b> Okul ve veli iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi	1300	1550	1750	2000	7.500	14.100
	Stratejik Hedef 4.1 Aileleri okul öncesi eğitim hakkında bilinçlendirmek	700	800	900	1000	5.000	8400
	Stratejik Hedef 4.2. Ailenin çocuğun eğitimine etkin katılımını sağlamak	600	750	850	1000	5.000	8200

<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 5</b> <b>Eğitim ve öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak.</b>	<b>3000</b>	<b>2350</b>	<b>3700</b>	<b>4300</b>	<b>10.000</b>	<b>23.350</b>
	Stratejik Hedef 5.1. Plan döneminde ihtiyaç tespiti yaparak mevcut insan kaynaklarının geliştirilmesi.	1000	1100	1200	1300	4500	9100
	Hedef 5.2. Plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, verimli bir mali yönetim yapısının oluşturulması.	2000	2250	2500	3000	7500	11.725
	<b>TOPLAM</b>	<b>8.800</b>	<b>9.300</b>	<b>11.700</b>	<b>13.500</b>	<b>15.600</b>	<b>169.875</b>

---

# BÖLÜM V

## İZLEME VE

### DEĞERLENDİRME

---

## 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İhsan Eratik Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



